

Międzygminny Związek Komunikacyjny
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju

UMOWA Nr /KNR/ /2026

zawarta dnia 2026 r. pomiędzy:

**Międzygminnym Związkiem Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
przy ul. Przemysłowej 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,**

NIP: 633-14-01-664, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu – Grzegorz Dulemba
2. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu – Wiesław Mika

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a Firmą:

.....

NIP: reprezentowaną przez:

zwanymi dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawiera się na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 09 stycznia 2026, zgodnie z rozdziałem V pkt 8. Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i wdrożenie mobilnych kas fiskalnych o zastosowaniu specjalnym (tzw. bileterek autobusowych) wraz z oprogramowaniem sprzedażowo-rozliczeniowym, umożliwiającym rozliczanie dopłat do ustawowych ulg przejazdowych z Urzędem Marszałkowskim oraz przeprowadzenie szkolenia personelu i świadczenie usług cyklicznych w zakresie utrzymania, wsparcia technicznego i transmisji danych w ilościach i konfiguracji zgodnej wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu nr MZK/24/KNR/11/2026 oraz z Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W skład przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
 - 1) Dostawa i montaż mobilnych kas autobusowych (bileterek) – 85 szt.
 - 2) Dostawa licencji oprogramowania i modułów integracyjnych
 - 3) Przeprowadzenie szkolenia personelu

4) Świadczenie usług cyklicznych w zakresie utrzymania, wsparcia technicznego oraz transmisji danych dla dostarczonych urządzeń

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej umowie nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 4, będą świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne i prawne.

Zakup i wdrożenie mobilnych kas autobusowych (bileterek) w oparciu o dostarczony przez Wykonawcę autonomiczny system centralny. System oraz urządzenia muszą w pełni spełnić wymogi Ministerstwa Finansów w zakresie kas rejestrujących ONLINE oraz wymogi Urzędów Marszałkowskich w zakresie rozliczania dopłat do ulg ustawowych.

Typ urządzenia: Kasa rejestrująca hardware o zastosowaniu specjalnym, przeznaczona do prowadzenia sprzedaży w przewozie osób w komunikacji autobusowej.

Homologacja: Aktualna decyzja Prezesa Głównego Urzędu Miar (GUM)

Standard ONLINE: Pełna zgodność z wymogami Ministerstwa Finansów dotyczących kas ONLINE- elektroniczny zapis kopii biletów w pamięci chronionej i automatyczna transmisja danych do Centralnego Repozytorium Kas (CRK).

Oferowane urządzenia muszą współpracować z dostarczonym przez Wykonawcę centralnym systemem informatycznym. System ten będzie zainstalowany na serwerze Wykonawcy.

Oferowane urządzenie musi być wyposażone w zintegrowany lub trwale połączony terminal płatniczy (PINpad /moduł akceptacji kart) umożliwiający dokonywanie płatności bezgotówkowych.

2. Szczegółowa specyfikacja techniczna urządzeń mobilnych (autobusowych)

Interfejs użytkownika:

Panel czołowy powinien być wyposażony w przycisk do szybkiej sprzedaży biletów z możliwością zaprogramowania wszystkich stawek ulg ustawowych, dodatkowo w klawisz funkcyjny pozwalający na szybki wybór jednego z kilku najczęściej wydawanych biletów (tzw. szybka sprzedaż). Mechanizm drukujący - jednorolkowy, szybki wydruk (bilet dla pasażera).

Warunki środowiskowe:

Zakres zasilania dedykowany do instalacji pojazdowych napięciem w granicach 10V do 38V,

Temperatura pracy w warunkach od – 20°C do +70 °C.

Integracja z komputerem pokładowym:

Kasa musi działać niezależnie w zakresie procesu sprzedaży biletów. Logowanie kierowcy i identyfikacja operatora odbywa się bezpośrednio na urządzeniu lub poprzez system centralny Wykonawcy.

3. Wymagania w zakresie raportowania:

1) Dostarczona przez Wykonawcę bileterka musi pobierać pełne bazy danych (linie, kursy, relacje przystankowe, cenniki, ulgi) bezprzewodowo z dedykowanego systemu centralnego (back-office) dostarczonego przez Wykonawcę.

2) Przesyłanie raportów sprzedaży – kasa musi automatycznie i bezprzewodowo przekazywać raporty sprzedaży do centralnego systemu Wykonawcy. Urządzenie wraz z oprogramowaniem musi generować raporty obligatoryjne (dobowe, okresowe, miesięczne, statystyczne) z całości sprzedaży.

3) System centralny Wykonawcy musi posiadać dedykowaną i certyfikowaną/zgodną z przepisami funkcję generowania raportów dobowych oraz miesięcznych w rozbiciu na kody i poziomy procentowe krajowych ulg ustawowych. Raporty te muszą spełniać wszelkie wymogi formalne Urzędu Marszałkowskiego niezbędne do wypłaty dopłat za utracone przychody.

4) System centralny musi umożliwiać użytkownikowi rozliczającemu sprzedaż (poziom administratora/kasjera głównego) dokonywanie zwrotów i anulowania biletów oraz automatyczne generowanie i prowadzenie ewidencji korekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla kas rejestrujących ONLINE.

5) Generowane przez system centralny raporty sprzedaży muszą prezentować szczegółowe dane w rozbiciu na poszczególne przystanki.

6) System centralny musi posiadać funkcjonalność przyporządkowywania raportów sprzedaży oraz danych o ulgach z kursów nocnych w ramach jednego dnia operacyjnego (rozliczeniowego), niezależnie od daty kalendarzowej wygenerowania raportu dobowego na kasie. W przypadku kursów nocnych oraz raportów sporządzonych po godzinie 24:00, system musi automatycznie przyporządkować całą sprzedaż z danej zmiany/kursu do dnia rozpoczęcia operacji (poprzedniego dnia kalendarzowego), tak aby raporty dobowe i miesięczne dla Urzędu Marszałkowskiego były spójne i tożsame z rzeczywistym dniem operacyjnym.

4. Wymagania w zakresie szkoleń oraz usług cyklicznych (Utrzymanie i wsparcie)

Szkolenie personelu:

Wykonawca zobowiązany jest w ramach pakietu wdrożeniowego do przeprowadzenia kompleksowego szkolenia dla personelu Zamawiającego (w tym kierowców, kasjerów oraz administratorów systemu) z zakresu obsługi urządzeń oraz systemu centralnego.

Wsparcie techniczne i utrzymanie:

Wykonawca przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zapewni ciągłe działanie systemu centralnego, aktualizacje oprogramowania oraz wsparcie techniczne dla dostarczonych urządzeń.

§ 3

Licencja i zasady korzystania z oprogramowania

1. Wykonawca w cenie urządzenia udziela Zamawiającemu prawa do korzystania (licencji) na korzystanie z aplikacji instalowanej na kasie fiskalnej, przeznaczonej do sprzedaży różnego rodzaju biletów, w tym w szczególności biletów uwzględniających ulgi ustawowe.

2. Licencja, o której mowa w ust. 1, zostaje udzielona na okres odpowiadający okresowi eksploatacji pamięci fiskalnej kasy fiskalnej, tj. do momentu jej zapełnienia. W przypadku wymiany pamięci fiskalnej licencja zostaje przedłużona na okres korzystania z nowej pamięci fiskalnej.

3. Aplikacja zainstalowana na kasie fiskalnej jest przeznaczona do współpracy z centralnym systemem informatycznym sprzedażowo-rozliczeniowym, udostępnianym Zamawiającemu na dowolnym komputerze użytkownika bez konieczności instalowania tego systemu.

4. Współpraca aplikacji z centralnym systemem informatycznym obejmuje w szczególności wymianę danych rozkładowych i rozliczeniowych oraz obsługę następujących funkcjonalności:

- 1) definiowanie przystanków, linii, kursów oraz rozkładów jazdy,
- 2) definiowanie cenników biletów jednorazowych i miesięcznych,
- 3) dodawanie pasażerów na potrzeby sprzedaży biletów miesięcznych,
- 4) definiowanie relacji biletów miesięcznych dla pasażerów oraz ich wysyłanie za pośrednictwem SMS i/lub poczty elektronicznej,
- 5) raportowanie sprzedaży biletów oraz przejazdów,
- 6) raportowanie ulg zastosowanych przy sprzedaży biletów,
- 7) generowanie zestawień dotyczących ulg ustawowych na potrzeby właściwych Urzędów Marszałkowskich,
- 8) sprzedaż biletów za pośrednictwem sklepu internetowego.

5. Centralny system informatyczny sprzedażowo-rozliczeniowy jest usługą elektroniczną i stanowi integralny i niezbędny element funkcjonowania aplikacji zainstalowanej na kasie fiskalnej.

6. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji:

- 1) uruchamianie, wyświetlanie, stosowanie i przechowywanie aplikacji na kasie fiskalnej w celu realizacji funkcjonalności określonych w Umowie;
- 2) dokonywanie niezbędnych czynności związanych z funkcjonowaniem aplikacji, w tym w szczególności wprowadzanie, odczytywanie, przetwarzanie i przesyłanie danych pomiędzy aplikacją, a centralnym systemem informatycznym sprzedażowo-rozliczeniowym;
- 3) korzystanie z aplikacji przez Zamawiającego oraz osoby przez niego upoważnione, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprzedaży biletów i obsługi procesów sprzedażowo-rozliczeniowych;
- 4) korzystanie z aktualizacji, modyfikacji i nowych wersji aplikacji udostępnianych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania licencji, o ile są one przeznaczone do użytkowania z posiadaną kasą fiskalną.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wysokość wynagrodzenia za dostawę i wdrożenie mobilnych kas fiskalnych o zastosowaniu specjalnym (tzw. bileterek autobusowych) wraz z oprogramowaniem sprzedażowo-rozliczeniowym, umożliwiającym rozliczanie dopłat do ustawowych ulg przejazdowych z Urzędem Marszałkowskim wraz z przeprowadzeniem szkolenia personelu, z tytułu kosztów jednorazowych, stanowi kwota **zł netto** (słownie:) powiększona o należny podatek VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie:).

2. Z tytułu świadczenia usług cyklicznych utrzymania i wsparcia tj. koszty cykliczne, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie abonamentowe za 85 szt. urządzeń mobilnych w łącznej kwocie miesięcznej: **zł netto** (słownie:) powiększonej o należny podatek VAT, tj. **zł brutto** (słownie:).

3. Maksymalne całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy (obejmujące koszty jednorazowe określone w ust. 1 oraz koszty cykliczne określone w ust. 2 za

pełny okres 24 miesięcy świadczenia usług) wynosi: zł netto (słownie:) powiększone o należny podatek VAT, co daje łącznie kwotę zł brutto (słownie:

4. Rozliczenie kosztów jednorazowych nastąpi po zakończeniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3.
5. Rozliczenie kosztów cyklicznych nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.
6. Prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie kosztów jednorazowych potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Faktura VAT płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podmiotem zarejestrowanym w KSeF oraz wyraża zgodę na otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem tego systemu,
12. W przypadku niedostępności KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w formie elektronicznej (np. PDF) i prześle ją na adres mailowy: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com, a po przywróceniu dostępności systemu zobowiązany jest do jej ponownego wystawienia w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu jej przydzielenia numeru identyfikującego w KSeF.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienie w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
15. Wykonawca wystawi fakturę na dane: Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
16. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, Strony niniejszej umowy uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca w ramach umowy zapewnia gwarancję 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy za wykonany przedmiot umowy opisany w § 1 pkt 1. (tj. od dnia wystawienia faktury za usługę).
2. Gwarancji podlegać będzie zarówno sam sprzęt jak i dostarczane części zamienne (w tym także wszelkich części bez względu na zakładany czas ich eksploatacji), a także pokrywanie kosztów robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych zużytych w związku z naprawą.

3. Termin dokonania napraw gwarancyjnych ujawnionych w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 5 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną o konieczności dokonania naprawy.
4. W przypadku trzykrotnie powtarzających się napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową pracę systemu pobierania opłat za bilety, Zamawiający może żądać wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pokrywa wszelkie koszty napraw gwarancyjnych i części wyszczególnionych w § 5 pkt 2.

§ 6

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za koszty jednorazowe, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy;
 - 2) w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań określonych w jakimkolwiek zapisie umowy Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii lub wykonaniu naprawy gwarancyjnej ponad termin określony w § 5 ust. 3, w wysokości 10% wartości miesięcznego abonamentu brutto za dane urządzenie za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku nienależytego świadczenia usług cyklicznych trwająca nieprzerwanie dłużej niż 12 godzin, w wysokości 1% łącznego miesięcznego wynagrodzenia abonamentowego brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę niedostępności;
 - 5) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 7

RODO

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), jednocześnie upoważniają drugą stronę do przetwarzania przekazanych

danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny wykonają we własnym zakresie.

2. O ile okaże się to konieczne Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej Umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz, że obowiązek informacyjny został wobec nich wykonany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, które posiadał w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.

5. Administratorem danych osobowych jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, e-mail: sekretariat@mzkjastrzebie.com.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

e-mail: iod@mzkjastrzebie.com, pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Administrator przetwarza dane osobowe osób reprezentujących spółkę jawną oraz osób wskazanych przez spółkę do kontaktu przy realizacji umowy, w szczególności:

imię i nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, podpis, inne dane zawarte w dokumentacji umownej.

Administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach przedmiotu umowy dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. Przedmiot umowy nie obejmuje powierzenia przetwarzania danych osobowych wykonawcy.

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

zawarcia oraz wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku osoby fizycznej będącej współnikiem reprezentującym spółkę) lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na realizacji współpracy z kontrahentem oraz utrzymywaniu kontaktu z osobami reprezentującymi lub wyznaczonymi do realizacji umowy;

-realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości, finansach publicznych, podatkach oraz archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

-dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcami danych mogą być:

-podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, pocztowe, archiwizacyjne oraz audytowe,

-banki realizujące płatności,

-organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji, rachunkowości oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- graniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub prawidłową realizację umowy.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa lub będzie związany z korzystaniem z usług, dla których zapewniono odpowiedni stopień ochrony zgodnie z RODO.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie w terminie trzydziestu dni od daty zaproponowania polubownego rozstrzygnięcia przez jedną ze Stron, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Wykonawca:

Zamawiający: